***Lucinéia Veiga de Castro Pereira***

 Rua: Corifeu de Azevedo Marques, 1972 – Jardim Das Indústrias

 CEP: 12241-040 São José dos Campos - SP

 Fone: Celular (12) 81081832 Recado com Arabela (12) 91280861

 Casada, 2 Filhos

**E-mail:** geovannalu@hotmail.com

***Objetivo***

 Atuar nas áreas: \*Administrativa \*Recepção \*Escritório \*Promoção

 \* Degustação \*Atendimento \*Escrituraria \*Caixa

**Experiência**

 15/05/2012 a 12/08/2012      Comércio e Indústria Princesinha do Norte LTDA.

 Função: Promotora de Vendas - Degustação

 05/07/2007 à  07/02/2008       TIVIT Atendimentos Telefônicos Ltda.

 Função: Atendente

 01/06/1999 à 21/06/2000        Tonna Marie Winks

 Função: Doméstica

 02/01/1997 à 15/02/1999        Jaqueline A. V. Ozores

 Função: Babá

 01/09/1995 à 01/07/1996         Maria E. I. S. Corrêa S J Campos - ME

 Função: Auxiliar de escritório

**Experiência Sem Registro**

 Serviço Voluntário: Padaria Artesanal do Campo dos Alemães, Informações com Cristina (12 39666550),

 Promotora, Degustação, Ajudante de Cozinha, vendedora, Serviços Externos, Recepcionista.

**Formação**

 Ensino Médio Completo

 “E.E.P.S.G.PROFª Maria Aparecida Veríssimo Madureira Ramos”

 São José dos Campos – SP

**Cursos**

Assistente Administrativo – 2012 –SENAI Santos Dummont (Matemática financeira, fundamentos de informática, Comunicação Oral e Escrita, Rotinas de Escritório, Rotinas Contabéis)

TIVIT Performance Criativa  - 2007 (Treinamento de Formação Pré  Pago - VIVO)

Projeto Monsanto Escola - Avançado – 2008 (Excel XP e Power Point XP – Avançado)

Projeto Monsanto na escola –2007- Noções Básicas em Informática

  (Windows XP, Word XP, Excel XP, Power Point XP e Internet)

 Projeto Social Vale a pena Viver – UNIVAP –2004- Noções Básicas e Informática (Windows XP, Word, Power Point).

***Tenho força de vontade para adquirir novas experiências!***